BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
UNA-SANA CANTON
PUBLIC HEALTH INSTITUTION
GENERAL HOSPITAL IN SANSKI MOST

Broj:01-33- 1259/26
Datum: 24.11. 2026.godina

Na osnovu člana 68.stav 1.Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“broj:46/10,75/13),a u skladu sa članovima 20 a., 21. i 22. Zakona o radu ("Služene novine Federacije BiH, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članova 4.,7.,8.i 9. Uredbe o postupku prijema u radni odnos ("Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona", broj 7/19 i 11/19), člana 10. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Unsko – sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", broj : 23/26), Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku prijema radnika u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu broj : 01-1-241/19 od 23.05.2019.godine,Pravilnika o radu Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu broj:01-33-1070/26 od 2.10.2026.godine,te na osnovu Odluke o potrebi prijema radnik u radni odnos broj:01-33-1258/26 od 24.11.2026.godine, v.d.direktor-a raspisuje :

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica u Sanskom Mostu raspisuje javni oglas za prijem u radni odnos sa brojem izvršioca kako slijedi :

Redni broj	Radno mjesto		Vrijeme angažiranja
1.	Dr.medicine specijalista anesteziologije, reanimatologije i intenzivne medicine	1(jedan) izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme.
2.	Dr.medicine specijalista interne medicine	1(jedan) izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme.
3.	Dr.medicine specijalista neurolog	1(jedan) izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme.
4.	Dr.medicine specijalista psihijatar	1(jedan) izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme.
5.	Dr.medicine specijalista dijagnostičke radiologije	1(jedan) izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme.
6.	Načelnik šef službe za mikrobiološku dijagnostiku	1(jedan) izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme.
7.	Načelnik/šef službe za otorinolaringologiju	1(jedan) izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme.
8.	Načelnik/šef odjela za transfuzijsku medicnu	1(jedan) izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme.
9.	Dr.medicine specijalista patolog	1(jedan) izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme.
10.	Dr.medicine specijalista ginekologije i akušerstva	1(jedan) izvršilac	Na određeno radno vrijeme u trajanju od (12) mjeseci.

1.1.Opis poslova :

Kratak opis poslova radnog mjesta :

- **Radno mjesto pod brojem 1):** - obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore,obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite,obavezan je da radi na unapređenju i primjeni savremenih dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka a u skladu sa mogućnostima Bolnice odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovoran je za ispravno i pravilno korištenje medicinske opreme koju koristi u svom radu, izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu dužan je pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata dužan je da,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti, posumnja na zapuštanje i zlostavljanje djece i maloljetnika, odnosno na nasilje u porodici, upozori odgovorne organe pismenim putem,dužan je da ,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna povreda pacijenta nastala nasilnim putem, isto prijavi policiji ili drugom nadležnom državnom organudužan je da pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati sve potrebne informacije i obavještenja koja su pacijentu potrebna kako bi donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu,učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa službe, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor i načelnik odjela/službe.
- **Radno mjesto pod brojem 2):** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore,obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite,obavezan je da radi na unapređenju i primjeni savremenih dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka a u skladu sa mogućnostima Bolnice odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovoran je za ispravno i pravilno korištenje medicinske opreme koju koristi u svom radu, izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu dužan je pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenatadužan je da,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti, posumnja na zapuštanje i zlostavljanje djece i maloljetnika, odnosno na nasilje u porodici, upozori odgovorne organe pismenim putem,dužan je da ,ukoliko prilikom

obavljanja svoje djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna povreda pacijenta nastala nasilnim putem, isto prijavi policiji ili drugom nadležnom državnom organudužan je da pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati sve potrebne informacije i obavještenja koja su pacijentu potrebna kako bi donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu,učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa službe, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor i načelnik odjela/službe.

- **Radno mjesto pod brojem 3):** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite,obavezan je da radi na unapređenju i primjeni savremenih dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka a u skladu sa mogućnostima Bolnice odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovoran je za ispravno i pravilno korištenje medicinske opreme koju koristi u svom radu, izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu dužan je pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenatadužan je da,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti, posumnja na zapuštanje i zlostavljanje djece i maloljetnika, odnosno na nasilje u porodici, upozori odgovorne organe pismenim putem,dužan je da ,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna povreda pacijenta nastala nasilnim putem, isto prijavi policiji ili drugom nadležnom državnom organudužan je da pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati sve potrebne informacije i obavještenja koja su pacijentu potrebna kako bi donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu,učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa službe, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor i načelnik odjela/službe.
- **Radno mjesto pod brojem 4):** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore,obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite,obavezan je da radi na unapređenju i primjeni savremenih dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka a u skladu sa mogućnostima Bolnice odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovoran je za ispravno i pravilno korištenje medicinske opreme koju koristi u svom radu, izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu dužan je pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenatadužan je da,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti, posumnja na zapuštanje i zlostavljanje djece i maloljetnika, odnosno na nasilje u porodici, upozori odgovorne organe pismenim putem,dužan je da ,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna povreda pacijenta nastala nasilnim putem, isto prijavi policiji ili drugom nadležnom državnom organudužan je da pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati sve potrebne informacije i obavještenja koja su pacijentu potrebna kako bi donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu,učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa službe, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor i načelnik odjela/službe
- **Radno mjesto pod brojem 5):** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore,obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite, obavezan je da radi na unapređenju i primjeni savremenih dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka a u skladu sa mogućnostima Bolnice odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovoran je za ispravno i pravilno korištenje medicinske opreme koju koristi u svom radu, izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu dužan je pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenatadužan je da,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti, posumnja na zapuštanje i zlostavljanje djece i maloljetnika, odnosno na nasilje u porodici, upozori odgovorne organe pismenim putem,dužan je da ,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna povreda pacijenta nastala nasilnim putem, isto prijavi policiji ili drugom nadležnom državnom organudužan je da pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati sve potrebne informacije i obavještenja koja su pacijentu potrebna kako bi donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu,učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa službe, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor i načelnik odjela/službe.
- **Radno mjesto pod brojem 6):** organizira rad odjela/službe, brine o stalnom unapređenju kvalitete zdravstvenih usluga koje se pružaju na odjelu/službi primjenom savremenih dostignuća medicinske nauke i prakse i u skladu sa mogućnostima Bolnice, brine o pravilnom i potpunom ispunjavanju obaveza koje odjel/služba ima u sklopu ugovora sa zavodima zdravstvenog osiguranja, nadzire stručni rad, organizira saradnju s drugim organizacionim jedinicama Bolnice, predlaže plan i program rada i razvoja odjela/službe, predlaže direktoru i pomoćniku direktora nabavku nove opreme i investicijski program odjela/službi utvrđuje raspored rada, dežurstava i pripravnosti, raspored korištenja godišnih odmora, vodi brigu i kontrolira iskorištenost kapaciteta odjela/službi, predlaže popunjavanje radnih mjesta, prati realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama svih vrsta roba i usluga koji se odnose na odjel/službe,odgovara za zakonito vođenje medicinske dokumentacije, odgovara za pravilan pristup radnika odjela/službe prema korisnicima usluga,odgovara za dobre međuljudske odnose na odjelu/službi, odgovara za zakonitost rada odjela/službe, za racionalno poslovanje odjela/službe te za provođenje reda i discipline na odjelu/službi, dužan je da svoje aktivnosti temelji u skladu sa važećom poslovnom politikom Bolnice, sa

odlukama, nalazima i uputama nadređenih, odgovara da radnici odjela/službe u procesu rada, primenjuju propisane mjere za bezbjedan rad, da namjenski koriste sredstva za rad, da koriste propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuju, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu/službi organizuje i kontroliše sprovođenje mera prevencije od intrahospitalnih infekcija, kontroliše provođenje mjera iz zaštite na radu i zaštite od požara, obavlja sve poslove iz djelatnosti liječnika specijaliste,
obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor ili pomoćnik direktora

- **Radno mjesto pod brojem 7):** organizira rad odjela/službe, brine o stalnom unapređenju kvalitete zdravstvenih usluga koje se pružaju na odjelu/službi primjenom savremenih dostignuća medicinske nauke i prakse i u skladu sa mogućnostima Bolnice, brine o pravilnom i potpunom ispunjavanju obaveza koje odjel/služba ima u sklopu ugovora sa zavodima zdravstvenog osiguranja, nadzire stručni rad, organizira saradnju s drugim organizacionim jedinicama Bolnice, predlaže plan i program rada i razvoja odjela/službe, predlaže direktoru i pomoćniku direktora nabavku nove opreme i investicijski program odjela/službi utvrđuje raspored rada, dežurstava i pripravnosti, raspored korištenja godišnih odmora, vodi brigu i kontrolira iskorištenost kapaciteta odjela/službi, predlaže popunjavanje radnih mjesta, prati realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama svih vrsta roba i usluga koji se odnose na odjel/službe,odgovara za zakonito vođenje medicinske dokumentacije, odgovara za pravilan pristup radnika odjela/službe prema korisnicima usluga,odgovara za dobre međuljudske odnose na odjelu/službi, odgovara za zakonitost rada odjela/službe, za racionalno poslovanje odjela/službe te za provođenje reda i discipline na odjelu/službi, dužan je da svoje aktivnosti temelji u skladu sa važećom poslovnom politikom Bolnice, sa odlukama, nalazima i uputama nadređenih, odgovara da radnici odjela/službe u procesu rada, primenjuju propisane mjere za bezbjedan rad, da namjenski koriste sredstva za rad, da koriste propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuju, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu/službi organizuje i kontroliše sprovođenje mera prevencije od intrahospitalnih infekcija, kontroliše provođenje mjera iz zaštite na radu i zaštite od požara, obavlja sve poslove iz djelatnosti liječnika specijaliste, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor ili pomoćnik direktora.
- **Radno mjesto pod brojem 8):** organizira rad odjela/službe, brine o stalnom unapređenju kvalitete zdravstvenih usluga koje se pružaju na odjelu/službi primjenom savremenih dostignuća medicinske nauke i prakse i u skladu sa mogućnostima Bolnice, brine o pravilnom i potpunom ispunjavanju obaveza koje odjel/služba ima u sklopu ugovora sa zavodima zdravstvenog osiguranja, nadzire stručni rad, organizira saradnju s drugim organizacionim jedinicama Bolnice, predlaže plan i program rada i razvoja odjela/službe, predlaže direktoru i pomoćniku direktora nabavku nove opreme i investicijski program odjela/službi utvrđuje raspored rada, dežurstava i pripravnosti, raspored korištenja godišnih odmora, vodi brigu i kontrolira iskorištenost kapaciteta odjela/službi, predlaže popunjavanje radnih mjesta, prati realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama svih vrsta roba i usluga koji se odnose na odjel/službe,odgovara za zakonito vođenje medicinske dokumentacije, odgovara za pravilan pristup radnika odjela/službe prema korisnicima usluga,odgovara za dobre međuljudske odnose na odjelu/službi, odgovara za zakonitost rada odjela/službe, za racionalno poslovanje odjela/službe te za provođenje reda i discipline na odjelu/službi, dužan je da svoje aktivnosti temelji u skladu sa važećom poslovnom politikom Bolnice, sa odlukama, nalazima i uputama nadređenih, odgovara da radnici odjela/službe u procesu rada, primenjuju propisane mjere za bezbjedan rad, da namjenski koriste sredstva za rad, da koriste propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuju, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu/službi organizuje i kontroliše sprovođenje mera prevencije od intrahospitalnih infekcija, kontroliše provođenje mjera iz zaštite na radu i zaštite od požara, obavlja sve poslove iz djelatnosti liječnika specijaliste, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor ili pomoćnik direktora
- **Radno mjesto pod brojem 9):** organizira rad odjela/službe, brine o stalnom unapređenju kvalitete zdravstvenih usluga koje se pružaju na odjelu/službi primjenom savremenih dostignuća medicinske nauke i prakse i u skladu sa mogućnostima Bolnice, brine o pravilnom i potpunom ispunjavanju obaveza koje odjel/služba ima u sklopu ugovora sa zavodima zdravstvenog osiguranja, nadzire stručni rad, organizira saradnju s drugim organizacionim jedinicama Bolnice, predlaže plan i program rada i razvoja odjela/službe, predlaže direktoru i pomoćniku direktora nabavku nove opreme i investicijski program odjela/službi utvrđuje raspored rada, dežurstava i pripravnosti, raspored korištenja godišnih odmora, vodi brigu i kontrolira iskorištenost kapaciteta odjela/službi, predlaže popunjavanje radnih mjesta, prati realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama svih vrsta roba i usluga koji se odnose na odjel/službe,odgovara za zakonito vođenje medicinske dokumentacije, odgovara za pravilan pristup radnika odjela/službe prema korisnicima usluga,odgovara za dobre međuljudske odnose na odjelu/službi, odgovara za zakonitost rada odjela/službe, za racionalno poslovanje odjela/službe te za provođenje reda i discipline na odjelu/službi, dužan je da svoje aktivnosti temelji u skladu sa važećom poslovnom politikom Bolnice, sa odlukama, nalazima i uputama nadređenih, odgovara da radnici odjela/službe u procesu rada, primenjuju propisane mjere za bezbjedan rad, da namjenski koriste sredstva za rad, da koriste propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuju, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu/službi organizuje i kontroliše sprovođenje mera prevencije od intrahospitalnih infekcija, kontroliše provođenje mjera iz zaštite na radu i zaštite od požara, obavlja sve poslove iz djelatnosti liječnika specijaliste, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor ili pomoćnik direktora
- **Radno mjesto pod brojem 10):** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore,obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite,obavezan je da radi na unapređenju i primjeni savremenih dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka a u skladu sa mogućnostima Bolnice odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovoran je za ispravno i pravilno korištenje medicinske opreme koju koristi u svom

radu,izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu dužan je pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenatadužan je da,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti, posumnja na zapuštanje i zlostavljanje djece i maloljetnika, odnosno na nasilje u porodici, upozori odgovorne organe pismenim putem,dužan je da ,ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna povreda pacijenta nastala nasilnim putem, isto prijavi policiji ili drugom nadležnom državnom organudužan je da pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati sve potrebne informacije i obavještenja koja supacijentu potrebna kako bi donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu,učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa službe, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi direktor i načelnik odjela/službe.

1. Uslovi za radno mjesto

1.1. **Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH;
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

1.2.**Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1.**

- VSS,Medicinski fakultet specijalista anesteziologije,reanimatologije i intenzive medicine,
- radno iskustvo 1(jedna) godina u struci,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

1.3.**Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2.**

- VSS, Medicinski fakultet, specijalista interne medicine
- radno iskustvo 1(jedna) godina u struci,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

1.4.**Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3.**

- VSS,Medicisnki fakultet,specijalista neurolog
- radno iskustvo 1(jedna) godina u struci,
- položen stručni ispit,
- važeća licneca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

1.5.**Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4.**

- VSS,Medicisnki fakultet,specijalista psihijatar
- radno iskustvo 1(jedna) godina u struci,
- položen stručni ispit,
- važeća licneca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

1.6.**Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5.**

- - VSS,Medicisnki fakultet,specijalista dijagnostičke radiologije
- radno iskustvo 1(jedna) godina u struci,
- položen stručni ispit,
- važeća licneca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

1.7.**Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 6.**

- VSS,Medicisnki fakultet,specijalista mikrobilog
- radno iskustvo 5(pet) godina u struci,

- položen stručni ispit,
- važeća licneca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

1.11. Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 7.

- VSS,Medicisnki fakultet,specijalista otorinolaringolog
- radno iskustvo 5 (pet) godina u struci,
- položen stručni ispit,
- važeća licneca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

1.12. Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 8.

- VSS,Medicisnki fakultet,specijalista transfuzilog
- radno iskustvo 5(pet) godina u struci,
- položen stručni ispit,
- važeća licneca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

1.13. Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojm 9.

- VSS,Medicisnki fakultet,specijalista patolog
- radno iskustvo 5(pet) godina u struci,
- položen stručni ispit,
- važeća licneca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

1.14.Posbni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 10.

- VSS,Medicisnki fakultet,specijalista ginekologije i akušerstva
- radno iskustvo 1(jedna) godina u struci,
- položen stručni ispit,
- važeća licneca-odobrenje za samostalan rad,
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu.

2. Ugovor o radu

Ugovor o radu se za pozicije 1,2,3,4,5,6,7,8, i 9 zaključuje na neodređeno vrijeme.
Ugovor o radu za poziciju 10 zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

3. Probni rad

Ugovara se probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

4. Mjesto i vrijeme obavljanja rada

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, Prijedorska broj 111, Sanski Most,

5. Prednost pri zapošljavanju po posebnim propisima

U slučaju da nakon provedenog ispitnog dijela Javnog oglasa neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost ima kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima. Kandidati prioritet dokazuju odgovarajućim dokumentom u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskim aktima. Prioritet u zapošljavanju u ovim slučajevima ostvaruje se samo ukoliko se radi o prvom zapošljavanju, odnosno isto se ostvaruje samo jedan put.

6. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 8 (osam) dana od dana objave oglasa u dnevnim novinama.

7. Dokumentacija

Sva dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji, s tim da ovjerene kopije dokumenata ne smiju biti starije od 6 (šest) mjeseci .

8. Potrebna dokumentacija

- potpisana prijava na javni oglas sa tačno navedenim nazivom radnog mjesta;
- kratka biografija sa adresom i kontakt telefonom;
- Uvjerenje o državljanstvu
- Diploma o završenom medicinsnkom fakultetu- za pozicije **1,2,3,4,5,6,7,8,9 i 10;**
- dokaz o položenom stručnom ispitu za poziciju pod rednim brojem **1,2,3,4,5,6,7,8,9 i 10.**
- dokaz o posjedovanju licence - odobrenja za samostalan rad za poziciju pod rednim brojem **1,2,3,4,5,6,7,8,9 i 10.**
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu za pozicije pod rednim brojem **1,2,3,4,5,6,7,8,9 i 10.**
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci za pozicije **1,2,3,4,5,6,7,8,9 i 10.**.

- prijava prebivališta – CIPS
- Uvjerenje /potvrda iz tačke 5. Javnog oglasa

Napomena: radna knjižica/kopija, potvrda od nadleznog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, i ugovor o radu/ volontiranju/ djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

9. Adresa za podnošenje prijava i način predaje dokumentacije

Prijave na javni oglas sa ostalom potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na adresu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, Prijedorska broj 111, 79 260 Sanski Most. Prijave se dostavljaju neposredno putem Protokola ili preporučeno putem pošte u zatvorenoj neprovidnoj koverti. Na koverti se obavezno navode podaci o podnosiocu prijave (puno ime i prezime, adresa stanovanja), uz naznaku Prijava na javni oglas – naziv radnog mjesta – Ne otvarati – otvara Komisija.

10. Ostale informacije za kandidate

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta izabrani kandidati dužni su dostaviti po konačnosti odluke o prijemu u radni odnos

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pisanim ili telefonskim putem obavjestiti kandidate koji ispunjavaju uslove o terminu održavanja pismenog/usmenog ispita.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja : 037/689-266.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

V.D.DIREKTOR-a :

dr.med.Ćehajić Amna
spec.dijagnostiče radiologije